

# ***POLITICA AZIENDALE INTEGRATA***

<i>Stato di revisione</i>	<i>Data di emissione</i>	<i>Motivo della revisione</i>	<i>Redatto da</i>	<i>Verificato da</i>	<i>Approvato da</i>
00	01.07.2017	Emissione SGQ secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015	RGSI	DG	
01	05/06/2019	<b>Sistema Integrato</b> 9001-14001-45001	RGSI	DG	
02	09/10/2019	Sistema Integrato 9001-14001-45001- <b>SA8000-50001</b>	RGSI	DG	
03	14/07/2020	Sistema Integrato 9001-14001-45001- <b>37001</b> -50001-SA8000	RGSI	DG	
04	17/12/2020	Sistema Integrato 9001-14001-45001-37001-50001-SA8000- <b>MOG 231</b>	RGSI	DG	
05	16/11/2022	Sistema Integrato 9001-14001-45001-37001-50001- <b>30415-UNI PdR 125/2022</b> - SA8000-MOG 231	RGSI	DG	
06	11/07/2024	Sistema Integrato 9001-14001-45001-37001-50001-30415- <b>39001</b> -UNI PdR 125/2022-SA8000-MOG 231 – <b>Criteri ESG</b>	RGSI	DG	
07	23/05/2025	Sistema Integrato – Modifica contatti enti di certificazione	RGSI	DG	 <b>C.I.S.A.F. S.p.A.</b> Via S.S. 106 n. 130 - Palermo 89134 REGGIO CALABRIA Tel. 0965 48433 - Fax 0965 45816 P.IVA e C.F. 00129470983

L'organizzazione fonda la propria attività imprenditoriale su principi etici e deontologici di trasparenza, correttezza e rispetto dei rapporti con tutti gli stakeholder interni e esterni, clienti, fornitori, associazioni di categoria e lavoratori. Il Senior Management individua nel pieno soddisfacimento delle attese del cliente e nel miglioramento continuo delle prestazioni l'obiettivo prioritario della politica integrata aziendale.

La CISAF S.p.A. si impegna a diffondere i principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG).

Tali principi rivestono un ruolo sempre più importante nell'operare quotidiano della Società che opera nella convinzione che la sostenibilità sia il "driver" di un processo di miglioramento continuo che garantisce risultati nel tempo e il rafforzamento della propria performance economica, reputazione e salute e sicurezza dei suoi lavoratori, oltre a consentirgli di raggiungere i suoi obiettivi in ambito ambientale, sociale e di governance.

Per perseguire questi obiettivi, l'organizzazione ha implementato un sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI 50001:2018, UNI 37001:2016, UNI 30415:2021, UNI PdR 125/2022, SA 8000:2014 e UNI 39001:2016 finalizzato a:

- applicare ed adottare efficacemente un sistema di gestione conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, 14001, 45001, 37001, 50001, 30415, PdR 125, SA8000 e UNI EN ISO 39001 adeguandolo all'evolvere delle situazioni e migliorandolo con continuità;
- soddisfare il cliente e tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, Amministratore Unico, ecc.);
- controllare il consumo delle risorse economiche ed energetiche per studiare la possibilità di una riduzione dovuti a perdite, sprechi, anomalie;
- Sviluppare Analisi Energetiche periodiche con lo scopo di definire gli obiettivi energetici e di supportare la creazione di appropriate procedure per il loro raggiungimento;
- Supportare attivamente l'acquisto e l'applicazione di prodotti per l'efficienza energetica;
- incoraggiare le responsabilità dei propri dipendenti, ad ogni livello, verso la protezione dell'ambiente, il risparmio energetico, l'etica e la responsabilità sociale ed a realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificare costantemente l'affidabilità e la corretta conduzione dei mezzi e dei macchinari;
- adottare obiettivi, programmi di azione, strumenti di controllo e verifica del sistema di gestione, capaci di coinvolgere il personale ai diversi livelli ed i terzi eventualmente coinvolti;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni sulla base degli obiettivi specifici e misurabili, fissati annualmente in sede di riesame di direzione;

- diffondere la politica integrata presso i fornitori significativi e gli appaltatori, e privilegiare quelli che attuano politiche proprie;
- garantire il rispetto di tutti i pertinenti requisiti posti dalla vigente legislazione nazionale, regionale e locale in ambito ambientale, sicurezza sul lavoro, energetico e anticorruzione.
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso l’ambiente, la sicurezza il risparmio energetico ed a concordare con il rappresentante dei lavoratori le azioni necessarie per il coinvolgimento nella gestione delle problematiche ambientali e SSL
- ripudiare e prevenire il compimento di qualsiasi condotta corruttiva;
- vigilare sull’applicazione del codice etico interno;
- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di “tolleranza zero”;
- incoraggiare alla segnalazione di casi sospetti in buona fede, garantendo la tutela sotto ogni forma dell’informatore;
- adottare le disposizioni necessarie per prevenire o eliminare l’inquinamento e, qualora ciò si rilevi impossibile, per ridurre al minimo la produzione di emissioni inquinanti e preservare le risorse, tenendo conto di possibili tecnologie pulite, per migliorare costantemente nella riduzione di ogni impatto ambientale delle proprie attività.
- sviluppare tecnologie innovative nell’attività di cantiere tese a ottimizzare gli sprechi, anche energetici, gli impatti con l’ambiente circostante, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e l’aumento della soddisfazione del Cliente;
- ridurre i rischi ambientali, corruttivi, etici e sociali e quelli relativi alla sicurezza del lavoro e all’efficientamento energetico;
- ridurre e/o eliminare gli eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative;
- coinvolgere tutta la struttura aziendale secondo le proprie attribuzioni e competenze per gli obiettivi individuati;
- favorire la consultazione periodica dei lavoratori mediante le funzioni a ciò preposte;
- mantenere un dialogo improntato alla collaborazione con la collettività, gli Enti locali, le Autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata, con lo scopo di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di SSL.
- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, e considerando l’integrazione delle politiche sociali, ambientali, della sicurezza ed economiche
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell’azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta;

- effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale
- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori
- garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.
- conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni energetici legati alle diverse fasi lavorative, attraverso raccolta, gestione, monitoraggio e analisi dei dati di consumo.
- collaborare con i fornitori affinché anch'essi assicurino la massima efficienza energetica.
- Sanzionare ogni forma di mancato rispetto alle procedure del sistema integrato, dei contenuti del codice etico e della presente politica.
- valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri prodotti e servizi lungo tutto il relativo ciclo di vita;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e sub-fornitori sulla base del loro livello di responsabilità sociale ed ambientale;
- sviluppare processi produttivi sicuri e volti a minimizzare le emissioni inquinanti, la produzione di rifiuti– anche attraverso il riutilizzo e il riciclo dei materiali impiegati -,il consumo delle risorse naturali disponibili e le cause dei cambiamenti climatici, al fine di preservare l'ambiente e la biodiversità;
- responsabilizzare, formare e motivare i propri lavoratori a lavorare in modo sicuro e nel rispetto dell'ambiente, coinvolgendo tutti i livelli dell'organizzazione in un programma continuo di formazione e informazione, finalizzato a promuovere la cultura della sicurezza sul lavoro e del rispetto dell'ambiente e ad assicurare che le responsabilità e le procedure aziendali in tali ambiti siano appropriatamente aggiornate, comunicate e chiaramente comprese;
- gestire la propria catena di fornitura in modo responsabile compreso, in particolare, il rispetto dell'ambiente e delle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro nei criteri di selezione dei fornitori, nelle clausole contrattuali e nei criteri di audit. Richiede inoltre che i suoi fornitori implementino un modello di gestione analogo nella propria catena di fornitura che sia conforme, per le tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro, agli standard internazionali e alle leggi e regolamenti delle nazioni dove essi operano.

L'Alta direzione ha determinato altresì che la Politica integrata anche per la Prevenzione della corruzione è basata:

- Sul rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Sul divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- Su l'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- Su la sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- Su la previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- Sul perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica integrata anche per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- Su la designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico.

Per questo la C.I.S.A.F. S.p.a. si pone i seguenti obiettivi:

- Promuovere azioni dirette a far sì che le sue attività non presentino rischi significativi per l'ambiente e la Salute e la Sicurezza sul lavoro delle risorse umane.
- Mettere a disposizione adeguate risorse (umane, tecnologiche ed economiche) per conseguire gli obiettivi stabiliti.
- Coinvolgere e rendere consapevole il personale nell'elaborazione e nel mantenimento del Sistema di Gestione Integrato, e nei relativi programmi di miglioramento.
- Formare ed addestrare il proprio personale sulle procedure di sicurezza e sorveglianza per il costante controllo della propria salute e incolumità; coinvolgere le maestranze rendendole consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi in materia di SSL.
- Favorire e mettere in atto metodologie, interventi, adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati.
- Assicurare che le leggi, i regolamenti, le convenzioni ILO, Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -, Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite, Dichiarazione Universale dei

Diritti Umani e le norme internazionali adottate, di carattere qualitativo, di tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza, energetici, etici e di responsabilità sociale, parità di genere, diversità e inclusione siano rispettate ed applicate e garantire comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale che impediscano il compimento di qualsiasi tentativo di corruzione.

- Adottare procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della qualità del prodotto, della salute e sicurezza dei lavoratori e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze.
- Verificare che le attività svolte dai fornitori e subappaltatori rispettino la qualità, la salute e sicurezza dei lavoratori, l'ambiente, l'etica e la responsabilità sociale.
- Rendere accessibili a tutte le parti interessate (Enti, Clienti, fornitori) le informazioni necessarie sugli aspetti etici, ambientali, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la politica, gli obiettivi, i traguardi ed i programmi di miglioramento.
- Riesaminare periodicamente la valutazione del rischio indipendentemente dalle variazioni avvenute.
- Migliorare l'immagine e la reputazione sul mercato.
- Rispettare gli impegni presi.
- Curare le comunicazioni verso le parti interessate.
- Migliorare la soddisfazione delle parti interessate.
- Rispettare tutti i requisiti previsti dallo standard SA8000 ed in particolare:
  - Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile nel ciclo delle attività;
  - Non usufruire o favorire l'impiego del personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
  - Garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro;
  - Rispettare il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva di lavoro;
  - Non far superare le ore settimanali previste dal CCNL applicato;
  - Vietare qualsiasi forma di discriminazione;
  - Non Utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
  - Garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dai CNL applicati.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate, il quadro obiettivi e l'analisi dei reclami.

La Direzione, a mezzo del proprio Social Performance Team (SPT), intende garantire:

- La conformità del sistema integrato anche alla norma SA8000 e l'idoneità dello stesso a conseguire gli obiettivi etici;

- L'adeguatezza e il riesame della presente politica integrata in tema di responsabilità sociale;
- La diffusione della conoscenza al personale dei requisiti ed impegni della SA8000.

Tutto il personale ha la possibilità di rivolgersi al Senior Management per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale, inoltre è stato costituito il Comitato per la salute e la sicurezza per eventuali segnalazioni afferenti a tali argomenti.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA 8000 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione intende adottare le più moderne tecniche di supporto alle parti interessate, in particolare perseguendo una costante attività di formazione ed aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti e rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Direzione è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare la nostra azienda si è dotata di un sistema di gestione integrato ISO 30415 - UNI/PdR 125. Infatti, l'azienda opera secondo le linee guida della norma ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

La Direzione preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica integrata punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno della Direzione è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di

sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione integrato in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- il riesame periodico dei sistemi di gestione, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La "mission" dell'Organizzazione si può così sintetizzare:

- lo sviluppo di tecnologie innovative nell'attività di cantiere tese a ottimizzare gli sprechi, gli impatti con l'ambiente circostante, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, il rispetto del codice etico e di responsabilità sociale e l'aumento della soddisfazione del Cliente;
- lo stoccaggio provvisorio e il successivo trattamento di materiali inerti, non pericolosi al fine di renderli idonei principalmente al recupero, operando sempre nell'ottica di ridurre al minimo l'impatto ambientale, ottimizzando il processo finale di riutilizzo/recupero del rifiuto, ma garantendo l'utilizzo di prodotti ad alto livello qualitativo.
- Una maggiore sensibilizzazione nella gestione degli impianti depurativi in modo da ridurre al minimo il rischio ambientale, il consumo energetico e la tutela della sicurezza sul lavoro.

La direzione si impegna a far rispettare ai propri dipendenti le seguenti regole:

#### **A) COMPORTAMENTI ALLA GUIDA**

- Non superare mai i limiti di velocità;
- Ridurre i limiti di velocità in caso di condizioni meteorologiche avverse;
- Ridurre i limiti di velocità in caso di cattive condizioni della sede stradale;
- L'uso dei telefoni cellulari durante la guida è severamente vietato, salvo se la ricezione è in viva voce;
- Mantenere la distanza di sicurezza dai veicoli che ci precedono;
- Riposare almeno 15 minuti dopo 2 ore di guida;

- Osservare sempre la segnaletica presente;
- Non guidare mai sotto l'influenza di alcol o sostanze psicotrope.
- Rispettare le leggi e le ordinanze del paese in cui il veicolo è utilizzato;
- Le condizioni di funzionamento del veicolo sono di competenza del lavoratore che lo utilizza; in caso di malfunzionamento o di anomalie devono essere riparate tempestivamente e comunicato al responsabile del Centro operativo per la registrazione degli interventi;
- Verificare che il veicolo sia dotato di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa nazionale;
- Qualora il parabrezza abbia crepe, macchie che limitano la visibilità deve essere sostituito;
- Tutti i vetri del veicolo devono essere mantenuti puliti e privi di adesivi ad eccezione di quelli previsti dalla legge;
- I parabrezza, i vetri delle porte e gli specchietti retrovisori devono essere sempre mantenuti in efficienza;
- La manutenzione quotidiana del veicolo comprende una verifica visiva delle luci di arresto, dei freni, del clacson, delle gomme, dei tergicristalli, degli specchietti retrovisori, dei vetri e dello sterzo;
- Quando si parcheggia assicurarsi che il mezzo non possa muoversi azionando il freno di stazionamento;
- Tutti i veicoli devono essere parcheggiati in modo tale che il tubo di scappamento non sia in contatto con combustibili o vicino a delle fonti di innesco;
- I fari devono essere sempre accesi;
- Non fumare mai a bordo del veicolo, né durante la guida né in sosta;
- Utilizzare il clacson per segnalare non per infastidire;
- Rispettare il parere del vostro passeggero; se il passeggero non si sente sicuro della velocità di guida provvedere immediatamente a rallentare;
- Rispettare tutti gli utenti della strada inclusi, i pedoni e i ciclisti;
- Segnalare le proprie intenzioni agli altri conducenti;
- Spostare il veicolo solo quando le porte sono chiuse e dopo che tutti hanno allacciato la cintura di sicurezza;
- Prima di iniziare qualsiasi viaggio è necessario essere in forma dal punto di vista psicofisico di modo che la propria capacità di guida non sia condizionata;
- Prima di iniziare qualsiasi viaggio verificare i documenti necessari alla guida (patente, assicurazione del mezzo, libretto);
- Seguire la legge al 100% durante la guida (le contravvenzioni eventuali non saranno pagate dalla ditta);
- In caso di incidente compilare correttamente la modulistica a bordo del veicolo per consentire un'indagine efficace sull'accaduto.
- L'uso di sistemi di navigazione stradale è consentito, da parte del conducente, ma è vietato cambiare la destinazione sul navigatore quando il veicolo è in movimento; per fare delle variazioni sul percorso si deve fermare il veicolo.

### **B) COMPORTAMENTI DEL PASSEGGERO**

Il passeggero deve assicurarsi che:

- Il guidatore non superi mai i limiti di velocità;
- Il guidatore riduce la velocità in caso di cattive condizioni meteorologiche;
- Il guidatore riduce la velocità in caso di cattive condizioni della sede stradale.
- Il guidatore non deve mai utilizzare il telefono cellulare durante la guida; a meno che la ricezione sia in vivavoce;
- Il guidatore deve mantenere sempre la distanza di sicurezza dai mezzi che ci precedono;
- Il guidatore riposi almeno 15 minuti ogni 2 ore di guida eventualmente si alterni alla guida
- il guidatore osserva con attenzione la segnaletica stradale
- il guidatore non guida mai sotto l'influenza di alcol o sostanze psicotrope

I seguenti comportamenti sono previsti per tutti i passeggeri dei veicoli C.I.S.A.F. S.p.A. e saranno trasmessi anche ai subappaltatori presenti in cantiere.

- Il passeggero non deve mai dormire mentre il veicolo è in movimento.
- Il passeggero deve sempre indossare le cinture di sicurezza.
- Il passeggero non deve avere come bagaglio oggetti liberi che possono diventare pericolosi in caso di urto.
- Il passeggero non deve fumare all'interno del veicolo.
- Il passeggero non deve mai dire al guidatore di accelerare.
- Il passeggero non deve mai distrarre il conducente mentre il veicolo è in movimento.
- Il passeggero deve assistere il guidatore durante le manovre di retromarcia, in aree di scarsa illuminazione, nel caso di manovre in spazi ristretti.
- Il passeggero deve avvertire il conducente se sta viaggiando troppo velocemente; rispetto alle condizioni atmosferiche o non rispetta il codice della strada.
- Il passeggero deve essere pronto a fornire chiare istruzioni al conducente quando e se necessario.
- Il passeggero deve assistere all'uso del sistema di navigazione se necessario.
- A bordo del veicolo è proibito qualsiasi consumo di alcool.

## **C) LE 10 REGOLE PER UNA GUIDA ECOCOMPATIBILE**

Una guida intelligente e una corretta manutenzione dell'autovettura consentono di ridurre i consumi e le emissioni di CO<sub>2</sub> del 10-15% migliorando anche la sicurezza sulla strada. In sintesi di seguito si riportano alcune indicazioni utili per ridurre i consumi di combustibile le emissioni di CO<sub>2</sub> e migliorare la sicurezza sulla strada:

1. Accelerare gradualmente.
2. Cambiare al più presto marcia.
3. Mantenere una velocità moderata, e la più possibile uniforme.
4. Guidare in modo attento evitando brusche frenate e cambi di marcia inutili.
5. Decelerare gradualmente, rilasciando il pedale dell'acceleratore e tenendo la marcia innestata.

6. Spegner il motore quando si può, ma solo a veicolo fermo.
7. Mantenere la pressione di gonfiaggio degli pneumatici entro i valori raccomandati.
8. Rimuovere porta-sci o portapacchi subito dopo l'uso e trasportare nel bagagliaio solo gli oggetti indispensabili mantenendo il veicolo per quanto possibile nel proprio stato originale.
9. Utilizzare i dispositivi elettrici solo per il tempo necessario.
10. Limitare l'uso del climatizzatore

La migliore tecnologia è, per l'Organizzazione, quella che permettere di raggiungere il risultato atteso con un impiego ottimale di energia, risorse umane e materiali, sia dal punto di vista della qualità che dalla salute e sicurezza dei lavoratori, che da quello etico ed ambientale, in perfetto accordo con quanto la teoria dello sviluppo sostenibile impone.

L'organizzazione assicura le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. Si impegna inoltre, ad assicurare che ogni collaboratore sia consapevole, responsabile e partecipe degli sforzi dell'azienda nella gestione degli aspetti relativi all'ambiente, all'etica e responsabilità sociale ed alla salute e sicurezza dei lavoratori legati alle attività del sito ed a predisporre tutto il supporto manageriale e finanziario necessario.

La Direzione conferma il proprio impegno a comunicare la politica integrata a tutte le parti interessate.

### **Organismo di Certificazione Apave Certification Italia S.r.l.**

Via Giuseppe Rosaccio,33                      00156 Roma                      tel.+39(0)633270123  
email: [info.certification.it@apave.com](mailto:info.certification.it@apave.com)

### **Social Accountability International**

9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 Stati Uniti d'America Tel: +1 (212) 684-1414  
[Sa8000@sa-int.org](mailto:Sa8000@sa-int.org) [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

### **SAAS, Social Accountability Accreditation Services**

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010, U.S.A. fax: 001 (212) 684-1515,  
e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Oppure contattando il rappresentante per la SA8000. I reclami dei lavoratori, inoltre, possono essere inseriti, in forma anonima, nelle apposite cassettoni di "segnalazione SA8000".

Data 11 Luglio 2024

L'Amministratore Unico

